



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

Viale Don Martino Chilese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

Prot. n. 10300 del 31/10/2024

Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista in Attività Tecniche – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D) - da assegnare al Settore 4 Edilizia /Urbanistica/Attività Produttive (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 02.10.2024 di modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - con la previsione di assumere uno Specialista in Attività Tecniche nel Settore 4 Edilizia/Urbanistica/Attività Produttive, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

VISTA la propria determinazione n. 529 del 31/10/2024 di approvazione dell'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista in Attività Tecniche ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) - da assegnare al Settore 4 /Urbanistica/Attività Produttive;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista in Attività Tecniche ascritto all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) -da assegnare al Settore 4 Edilizia/Urbanistica/Attività Produttive.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti e quindi nella domanda l'interessato dovrà indicare:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 ed inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – profilo professionale specialista in attività tecniche o analogo;
2. il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché il luogo di residenza e domicilio se diverso;
3. l'Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto e la ex categoria con la posizione economica di inquadramento;
4. Titolo di studio:

*Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria civile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale e urbanistica; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; politica del territorio;

*Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;

*Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario nelle classi corrispondenti ai precedenti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge;

*Diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) purchè inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D) – profilo professionale specialista in attività tecniche o analogo;

5. l'idoneità fisica all'impiego;
6. di essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati da almeno tre anni;
7. di avere esperienza e professionalità acquisite nel Settore Edilizia/Urbanistica;
8. di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
10. di essere in possesso della patente cat. B;
11. di aver preso visione, conoscere ed accettare le disposizioni di cui al capo II del Regolamento "Mobilità" per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Montecchio Precalcino;
12. essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti all'esercizio della funzione di Funzionario ed Elevate Qualificazioni.
13. godimento dei diritti civili e politici.

I documenti da presentare in forma cartacea obbligatoriamente il giorno del colloquio sono:

- **nulla osta** non condizionato al trasferimento per mobilità rilasciato da parte della struttura di provenienza, se dovuta la relativa acquisizione ai sensi della normativa vigente

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail/pec che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione

automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Valutazione delle candidature e nomina

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Finanziario istituita procederà all'istruttoria delle domande pervenute disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. In sede di esame istruttorio delle domande il Responsabile del Settore Finanziario può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Finanziario adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale InPA (www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica/e-mail certificata all'indirizzo indicato dal candidato.

Nel caso di una pluralità di domande di mobilità, viene costituita una Commissione di Valutazione.

Art. 4 – Selezione dei candidati

La selezione, **che si terrà il giorno 06 dicembre 2024 alle ore 09:00 presso la sede municipale sita in Viale Don Martino Chiese n. 14 a Montecchio Precalcino (VI)**, avviene mediante colloquio condotto dalla Commissione appositamente istituita.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio ai sensi degli artt. 15-16-17 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

La valutazione del curriculum di ogni singolo candidato avverrà ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento.

La valutazione del colloquio avverrà ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento con una valutazione minima di 14/20.

Il colloquio è preordinato anche alla verifica ed all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Si richiama la deliberazione di G.C. n. 70 del 18/10/2023 di approvazione del nuovo inquadramento del personale dipendente (inquadramento – profili professionali – mansionario - competenze trasversali come da tabelle allegate).

Ai sensi del comma 4 dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Montecchio Precalcino, l'Amministrazione può riservarsi in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, di sospendere o revocare la procedura di mobilità esterna.

Il presente bando non vincola in nessun caso la PA che può darvi seguito o meno conformemente alle necessità dell'Ente.

Al termine del colloquio la Commissione citata redigerà la relativa graduatoria.

L'amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio e, a parità di punteggio, si applicherà l'art. 18 del vigente Regolamento.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipende da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Montecchio Precalcino di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Montecchio Precalcino si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Art. 5 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Montecchio Precalcino per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento UE 679/2016 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare,

aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Montecchio Precalcino, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

Art. 6 – Norme finali

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Montecchio Precalcino si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuto meno per il Comune di Montecchio Precalcino la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on-line del Comune di Montecchio Precalcino sul sito: www.comune.montecchioprecalcino.vi.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Montecchio Precalcino.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni nel Portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune di Montecchio Precalcino e pubblicato sul sito Internet del Comune di Montecchio Precalcino - Sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso.

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito Internet www.comune.montecchioprecalcino.vi.it seguendo il percorso: Home → Amministrazione trasparente → Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0445 864243, e-mail: ragioneria@comune.montecchioprecalcino.vi.it)

Il Responsabile del Settore Finanziario
rag. Cristina Buzzacchera
F.to digitalmente

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Il Comune di Montecchio Precalcino, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi. Pertanto, in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Precalcino (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore – pec: comunemontecchioprecalcino.vi@legalmail.it.
Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è l'avv. Dalla Rosa Ilaria reperibile ai seguenti contatti: dpo@dallarosastudiolegale.com
- PEC: ilariadallarosa@pec.ordineavvocatitrevise.it
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento:

Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali:

I dati relativi alla selezione sono trattati all'interno del Comune di Montecchio Precalcino dal personale dipendente. Inoltre, i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Montecchio Precalcino di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016. Potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato:

L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679).

Comunicazione obbligatoria:

La comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura selettiva.